**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | Monitoring Tools AQA |
| **Judul CR/BR** |  |
| **No.CR/BR** |  |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Masuk ke joget dx**   1. Login sesuai dengan lampiran 001 2. Input Username 3. Input Password | * + - 1. Pastikan login berhasil dilakukan dengan memasukan Username dan Password sesuai LDAP       2. Pastikan muncul notifikasi “Incorrect Username and/or Password” jika Username dan/atau Password yang diinput tidak sesuai       3. Pastikan jika dilakukan salah input > 10 kali, maka Userid LDAP akan terlock |
| 2 | **Lakukan pencarian Aplikasi Monitoring Project AQA**   1. Input Monitoring Tools AQA 2. Klik Search | 1. Pastikan Aplikasi Monitoring Project AQA muncul pada pilihan Design App 2. Pastikan ketika dipilih akan menampilkan halaman Home – Aplikasi Monitoring Project AQA |
| 3 | **Cek tampilan Group Menu** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Group Menu terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Button Add : untuk menambahkan data Group Menu    2. Button Delete : untuk menghapus data Group Menu    3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan bersifat multiple    4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam stau halaman (5,10,20,30,40,50,100)    5. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    6. Search By Group ID : mencari data berdasarkan group id dengan format GID-XXX    7. Search By Group Name : mencari data berdasarkan group name    8. Field Group ID : menampilkan ID Group tergenerate otomatis    9. Field Group Name : menampilkan nama group    10. Button Edit : untuk mengubah sebuah data |
| 4 | **Add Data Menu Group Menu**   1. Klik Button Add 2. Field Group ID, otomatis ter-generate 3. Input Text Field Group Name 4. Lakukan input pada Group Menu dan Access Rights sesuai dengan lampiran 001 5. Klik Button Save 6. Klik Button Cancel | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Group Menu terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    * 1. Field Group ID : akan tergenerate otomatis      2. Field Group Name : berupa text field, untuk input nama group      3. Field Menu, data tersebut berasal dari menu Setup Menu + Dropdown list      4. Field Access Rights + Dropdown list. Terdapat pilihan None untuk tidak memberikan akses , dan Full Access untuk memberikan akses      5. Pastikan ketika di save :         + 1. Pastikan data yang sudah di-input tersimpan dan muncul di list grup menu pada baris pertama    1. Pastikan data yang sudah ditambahkan muncul pada menu User ID, pada bagian Section Group >> Group Name       1. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Group Menu |
| 5 | **Edit Data Menu Group Menu**   1. Klik Button Edit pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada field Group Name/ Menu / Access Rights 3. Klik Button Save 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan pada field Group name / Menu / Access Rights menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan field Group name / menu / access right dapat diubah 3. Pastikan ketika di save :    * + - 1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list Group Menu          2. Pastikan data yang sudah diubah sesuai pada menu User Id, pada bagian Section Group >> Group Name 4. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Group Menu |
| 6 | **Delete Data Menu Group Menu**  **Case 1 - Delete Satu Data**   1. Klik Checkbox satu data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete   **Case 2 - Delete Dua atau Lebih Data**   1. Klik Checkbox dua atau lebih data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete | 1. Pastikan data yang dipilih berhasil dihapus 2. Pastikan data yang sudah dihapus tersebut sudah hilang dari list Group Menu 3. Pastikan data yang sudah hilang pada menu User ID , pada bagian Section Group >> Group Name |
| 7 | **Cek Tampilan Menu Setup Menu** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Setup Menu terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Button Add : untuk menambahkan data pada menu Setup Menu    2. Button Delete : untuk menghapus data pada menu Setup Menu    3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan bersifat multiple    4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam stau halaman (5,10,20,30,40,50,100)    5. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    6. Field NAMA MENU : akan menampilkan nama menu    7. Field MENU URL : akan menampilkan url dari menu tersebut    8. Button Edit : untuk mengubah sebuah data |
| 8 | **Add Data Menu Setup Menu**   1. Klik Button Add 2. Input Text Field Nama Menu 3. Input Text FIeld “Menu URL(start from /jw/\*) 4. Input Text Area Description, jika diperlukan 5. Klik Button Save 6. Klik Button Cancel | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Setup Menu terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    * 1. Field Nama Menu : berupa text field,bersifat mandatory, dan untuk input nama menu dan bersifat mandatory      2. Field Menu URL(start from /jw/\*) : berupa text field, bersifat mandatory, dan untuk input URL menu tersebut dan bersifat mandatory      3. Field Description : berupa text area dan untuk input deskripsi dari menu tersebut jika diperlukan      4. Button Save : untuk menyimpan data yang telah diinput      5. Button Cancel : untuk membatalkan data      6. Pastikan ketika di save :         + 1. Pastikan data yang sudah di input tersimpan dan muncul di list Setup Menu pada baris pertama           2. Pastikan data yang sudah ditambahkan muncul pada menu Group Menu, pada bagian Section Menu Permissions >> Menu 2. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Setup Menu |
| 9 | **Edit Data Menu Setup Menu**   1. Klik Button Edit pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada Field Nama Menu/ Menu URL(start from /jw/\*) / Description 3. Klik Button Save 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan pada Field Nama Menu/ Menu URL(start from /jw/\*) / Description menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan Field Nama Menu/ Menu URL(start from /jw/\*) / Description dapat diubah 3. Pastikan ketika di save :    1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list Group Menu    2. Pastikan data yang sudah diubah sudah sesuai pada menu Group Menu, pada bagian Section Menu Permissions >> Menu 4. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Setup Menu 5. Pastikan Menu yang diubah tampil atau tidak tampil pada navbar |
| 10 | **Delete Data Menu Setup Menu**  **Case 1 - Delete Satu Data**   1. Klik Checkbox satu data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete   **Case 2 - Delete Dua atau Lebih Data**   1. Klik Checkbox dua atau lebih data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete | 1. Pastikan data yang dipilih berhasil dihapus 2. Pastikan data yang sudah dihapus tersebut sudah hilang dari list Setup Menu 3. Pastikan data yang sudah hilang pada menu Group Menu, pada bagian Section Menu Permissions >> Menu 4. Pastikan Menu yang dihapus tidak tampil pada navbar |
| 11 | **Cek Tampilan Menu User ID** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail User ID terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    * 1. Button Add : untuk menambahkan data pada menu User ID      2. Button Delete : untuk menghapus data pada menu User ID      3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan bersifat multiple      4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam stau halaman (10,20,30,40,50,100)      5. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown      6. Field NIP : menampilkan NIP dari user tersebut      7. Field NAMA : menampilkan nama dari user tersebut      8. Button Edit : untuk mengubah data dari user tersebut |
| 12 | **Add Data Menu User ID**   1. Klik Button Add 2. Klik Dropdown NIP atau Search berdasarkan NIP 3. Field Nama akan otomatis terisi, ketika memilih Dropdown NIP 4. Lakukan input pada Group Name sesuai dengan lampiran 001 5. Klik Button Submit 6. Klik Button Back   **Cek Login**   1. Lakukan login dengan user yang sudah dibuat sesuai dengan lampiran 001 | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail User ID terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Field Nama : berisikan nama dari NIP yang dipilih dan terisi otomatis    2. Field Group Name : berisikan data dari menu Group Menu” yang sudah ditambahkan pada menu tersebut    3. Button Submit : untuk melakukan submit dari data tersebut    4. Button Back : untuk membatalkan dan juga kembali ke list User Id 2. Pastikan ketika di submit data yang sudah diisi, sudah tersimpan dan muncul di list User ID 3. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list User ID |
| 13 | **Edit Data Menu User ID**   1. Klik Button Edit pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada Field NIP / Group Name 3. Klik Button Save 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan pada Field NIP / Group Name menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan Field NIP / Group Name dapat diubah 3. Pastikan ketika di save, data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list User ID 4. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list User ID |
| 14 | **Delete Data Menu User ID**  **Case 1 - Delete Satu Data**   1. Klik Checkbox satu data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete   **Case 2 - Delete Dua atau Lebih Data**   1. Klik Checkbox dua atau lebih data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete | 1. Pastikan data yang dipilih berhasil dihapus 2. Pastikan data yang sudah dihapus tersebut sudah hilang dari list User ID |
| 15 | **Cek Tampilan Menu List Aplikasi** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu List Aplikasi terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Button Add : untuk menambahkan data pada menu List Aplikasi    2. Button Delete : untuk menghapus data pada menu List Aplikasi    3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan bersifat multiple    4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam stau halaman (10,20,30,40,50,100)    5. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    6. Search By Nama Aplikasi : mencari data berdasarkan nama aplikasi    7. Field NAMA APLIKASI : menampilkan Nama Aplikasi    8. Field DATE CREATED : menampilkan Tanggal Data ditambahkan    9. Field DATE MODIFIED: menampilkan Tanggal Data diubah    10. Button Edit : untuk mengubah Data Aplikasi yang sudah ditambahkan sebelumnya |
| 16 | **Add Data List Aplikasi**   1. Klik button Add 2. Input Text Field Nama Aplikasi 3. Klik Button Submit 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu List Aplikasi terdapat kolom/field/button sebagai berikut: 2. Field Nama Aplikasi : berupa text field, bersifat mandatory, dan untuk input Nama Aplikasi 3. Button Submit : untuk menyimpan Data 4. Button Cancel : untuk membatalkan suatu Data 5. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah diisi sudah tersimpan dan muncul di list List Aplikasi dan muncul pada barisan terakhir    2. Pastikan data yang sudah diisi sudah sesuai pada menu Register Project, pada bagian Section Register Project >> Aplikasi    3. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list List Aplikasi |
| 17 | **Edit Data Menu List Aplikasi**   1. Klik Button Edit, pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada Field Nama Aplikasi 3. Klik Button Submit 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan pada Field Nama Aplikasi menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan Field Nama Aplikasi dapat diubah 3. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list List Aplikasi    2. Pastikan data yang sudah diubah sudah sesuai pada menu Register Project, pada bagian Section Register Project >> Aplikasi 4. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list List Aplikasi |
| 18 | **Delete Data di List Aplikasi**  **Case 1 - Delete Satu Data**   1. Klik Checkbox satu data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete   **Case 2 - Delete Dua atau Lebih Data**   1. Klik Checkbox dua atau lebih data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete | 1. Pastikan data yang dipilih berhasil dihapus 2. Pastikan data yang sudah dihapus tersebut sudah hilang dari list List Aplikasi |
| 19 | **Cek Tampilan Menu PIC QA** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail PIC QA terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Button Add : untuk menambahkan data pada menu List Aplikasi    2. Button Delete : untuk menghapus data pada menu List Aplikasi    3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan bersifat multiple    4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam stau halaman (10,20,30,40,50,100)    5. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    6. Search By Nama Tester : mencari tester berdasarkan nama tester    7. Field NIP : menampilkan NIP dari tester    8. Field NAMA TESTER : menampilkan nama dari tester    9. Field STATUS AKTIF : menampilkan status dari tester tersebut    10. Button Button CSV | Excel | XML | PDF : untuk melakukan export data |
| 20 | **Add Data Menu PIC QA**   1. Klik Button Add 2. Input Text Field NIP 3. Input Text Field Nama Tester 4. Klik Dropdown Status Aktif dan pilih sesuai status tester 5. Klik Button Submit 6. Klik Button Back | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail PIC QA terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Field NIP : berupa text field, bersifat mandatory, dan untuk input NIP dari tester    2. Field Nama Tester : berupa text field, bersifat mandatory, dan untuk input nama tester    3. Field Status Aktif >> Aktif >> Tidak Aktif : berupa dropdown, dan untuk menentukan status dari tester tersebut 2. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah diisi sudah tersimpan dan muncul di list List Aplikasi    2. Pastikan data yang sudah diisi sudah sesuai pada menu Assign Project , pada bagian Section Assign Project >> PIC 1 >> PIC 2    3. Pastikan ketika di back, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list List Tester |
| 21 | **Edit Data Menu PIC QA**   1. Klik Button Edit, pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada Field NIP / Nama Tester / Status aktif 3. Klik Button Save 4. Klik Button Back | 1. Pastikan pada Field NIP / Nama Tester / Status aktif menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan Field NIP / Nama Tester / Status aktif dapat diubah 3. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list List Aplikasi    2. Pastikan data yang sudah diubah sudah sesuai pada menu Assign Project , pada bagian Section Assign Project >> PIC 1 >> PIC 2    3. Pastikan ketika di back, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list List Tester |
| 22 | **Ubah Status Aktif - Tidak Aktif**   1. Klik Button Edit, pada data yang ingin kita edit 2. Edit data pada Status aktif menjadi Tidak Akitf 3. Klik Button Submit 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list List Aplikasi    2. Pastikan data tester tidak muncul ketika sudah diubah menjadi tidak aktif pada menu Assign Project, pada bagian Section Assign Project >> PIC 1 >> PIC 2    3. Pastikan terdapat notifikasi, “Data has been updated”    4. Pastikan ketika di back, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list List Tester |
| 23 | **Cek Tampilan Menu Register Project** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Register Project terdapat kolom/field/button, sebagai berikut :    1. Button Add : menambahkan data    2. Button Delete : menghapus data    3. Checkbox : berguna untuk melakukan select data yang ingin kita hapus dan dan bersifat single select    4. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan (5,10,20,30,40,50,100)    5. Search By No. CR/BR/FSD : mencari dokumen berdasarkan nomor dokumen    6. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    7. Field NO. CR/BR/FSD : menampilkan No. CR/BR/FSD sesuai dengan data yang diupload    8. Field JUDUL CR/BR/FSD : menampilkan Judul No. CR/BR/FSD sesuai dengan data yang diupload    9. Field APLIKASI : menampilkan nama Aplikasi sesuai dengan data yang diupload    10. Field SUBMIT TO IT : menampilkan tanggal sesuai dengan data yang diupload    11. Button Edit: menampilkan data secara detail |
| 24 | **Add Data Menu Register Project**   1. Klik button Add 2. Input Text Field No. CR/BR/FSD 3. Input Text Field Judul CR/BR/FSD 4. Pilih Aplikasi 5. Pilih PIC PPD/DPA 6. Pilih Tanggal Submit to IT 7. Upload CR/BR/FSD 8. Upload Test Script (jika ada) 9. Upload Dokumen Pendukung (jika ada) 10. Klik Button Submit 11. Klik Button Back | 1. Pastikan ada di Menu Monitoring terlebih dahulu 2. Pastikan ada di sub menu Register Project 3. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Register Project terdapat kolom/field/button sebagai berikut : 4. Field No. CR/BR/FSD : berupa Text Field dengan format (000/CR/BP/bulan romawi/tahun | 000/FSD/tahun | 000/BR/BA/bulan romawi/tahun) dan bersifat mandatory 5. Field Judul CR/BR/FSD : berupa text field, bersifat mandatory dan berguna untuk melakukan input data Judul CR/BR/FSD 6. Field Aplikasi : berupa dropdown yang dapat di search, bersifat mandtory dan berguna untuk memilih aplikasi yang dibutuhkan dan bersifat mandatory 7. Field PIC PPD/DPA : berupa dropdown, bersifat mandatory dan berguna untuk memilih PIC PPD/DPA yang dibutuhkan 8. Field Submit to IT: berupa date picker, bersifat mandatory dan mempunyai format tanggal MM/DD/YYYY 9. Field Upload CR/BR/FSD : berupa upload, bersifat mandatory dan dapat diupload multiple 10. Field Upload Test Script : berupa file upload, dapat diupload multiple dan akan otomatis terisi ketika sudah menyelesaikan skenario test script 11. Field Upload Dokumen Pendukung : berupa file upload, dan dapt diupload multiple 12. Button Submit : untuk mengumpulkan data 13. Button Back : untuk membatalkan data 14. Pastikan ketika di submit, maka data berhasil tersimpan dan muncul pada List Register Project dan List Inquiry pada urutan pertama 15. Pastikan ketika di back, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Register Project |
| 25 | **Edit Data Menu Register Project**   1. Klik button Edit 2. Edit data pada Field No. CR/BR/FSD / Judul CR/BR/FSD / Aplikasi / PIC PPD/DPA / Submit to IT / Upload CR/BR/FSD / Upload Test Script / Upload Dokumen Pendukung 3. Klik Button Save 4. Klik Button Back | 1. Pastikan pada Field No. CR/BR/FSD / Judul CR/BR/FSD / “Aplikasi / PIC PPD/DPA / Submit to IT / Upload CR/BR/FSD / Upload Test Script / Upload Dokumen Pendukung, menampilkan data yang sudah disetting sebelumnya 2. Pastikan Field No. CR/BR/FSD / Judul CR/BR/FSD / Aplikasi / PIC PPD/DPA / Submit to IT / Upload CR/BR/FSD / Upload Test Script / Upload Dokumen Pendukung, dapat diubah 3. Pastikan ketika di save :    1. Pastikan data yang sudah diubah sudah tersimpan dan muncul di list Register Project    2. Pastikan data yang sudah diubah sudah sesuai pada menu Request, pada bagian Section Project Information >> Judul CR/BR/FSD >> Aplikasi >> PIC PPD/DPA >> Submit to IT >> Dokumen CR/BR/FSD dan pada bagian Section PRA UAT >> Dokumen Pendukung 4. Pastikan ketika di back, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Register Project |
| 26 | **Delete Data di Menu Register Project**   1. Klik Checkbox satu data yang ingin kita delete 2. Klik Button Delete 3. Klik Button OK 4. Klik Button Cancel | 1. Pastikan ketika di OK :    1. Pastikan terdapat konfirmasi popup dan terdapat button OK dan button Cancel    2. Pastikan data yang sudah dihapus tidak tersimpan dan muncul di list Register Project 2. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Register Project |
| 27 | **Cek Tampilan Menu Request** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Request terdapat kolom/field/button sebagai berikut : 2. Section PROJECT INFORMATION :    1. Field Jenis Task >> UAT dan Test Script : berupa radio button, bersifat mandatory, dan berguna untuk memilih jenis task berupa UAT atau test script    2. Field Jenis Platform >> Web >> API >> Mobile : berupa checkbox, dapat dipilih multiple, dan berguna untuk memilih jenis platform    3. Field No. CR/BR/FSD : berupa dropdown yang dapat di search, bersifat mandatory , dan berguna untuk memilih dan juga mencari No. CR/BR/FSD yang diinginkan (Mandatory)    4. Field Judul CR/BR/FSD : berupa text field, bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan data judul dokumen secara otomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih    5. Field Cycle : bersifat read only, dan berguna untuk menunjukkan cycle dari dokumen tersebut    6. Field Aplikasi : berupa text field, bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan data aplikasi secara otomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih    7. Field PIC PPD/DPA : berupa text field, bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan data PIC PPD/DPA secara otomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih    8. Field Submit to IT : berupa text field, bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan data tanggal submit to IT secara otomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih    9. Dokumen CR/BR/FSD : bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan file dokumen dokumen secara otomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih    10. Dokumen Test Script : bersifat read only, dan berguna untuk menampilkan fule dokumen secaraotomatis sesuai dengan nomor dokumen yang dipilih 3. Section PRA UAT :    1. Field Start Date : berupa date picker, bersifat mandatory, dan berguna untuk memilih tanggal start date untuk pra uat    2. Field End Date : berupa date picker, bersifat mandatory , dan berguna untuk memilih tanggal end date untuk pra uat (Mandatory)    3. Form Grid Surrounding Apps :       * Column Nama Aplikasi       * Column Link Aplikasi       * Column User Id       * Column Password       * Column Role    4. Button Plus (+) Surrounding Apps: menambahkan surrounding apps    5. Popup button Plus (+) Surrounding Apps :       * Field Nama Aplikasi : berupa text field, dan untuk input nama aplikasi       * Field Link Aplikasi : berupa text field, dan untuk input link aplikasi       * Field User ID : berupa text field, dan untuk input user id       * Field Password : berupa text field, dan untuk input password       * Field Role : berupa text field, dan untuk input role       * Button Submit : untuk menyimpan data       * Button Close (x) : akan kembali ke halaman menu request    6. Dokumen Pendukung :berupa file upload, dan berguna untuk upload dokumen pendukung 4. Pastikan data Judul CR/BR/FSD / Aplikasi / PIC PPD/DPA / Submit to IT / Dokumen CR/BR/FSD |
| 28 | **Add Data Menu inqury**  **Case 1 - Jenis Task >> Test Script**   1. Pilih Jenis Task >> Test Script 2. Pilih No. CR/BR/FSD sesuai No. CR/BR/FSD yang diinginkan 3. Pilih tanggal Start Date di section Pra UAT 4. Pilih tanggal End Date di section Pra UAT 5. Klik Button Plus “+” jika diperlukan 6. Input Text Field Nama Aplikasi, jika diperlukan 7. Input Text Field Link Aplikasi, jika diperlukan 8. Input Text Field User ID, jika diperlukan 9. Input Text Field Password, jika diinginkan 10. Input Text Field Role, jika diperlukan 11. Klik Button Submit 12. Upload File Upload Dokumen Pendukung, jika ada yang ingin ditambahkan atau jika diperlukan 13. Klik Button Submit   **Case 2 - Jenis Task >> UAT**   1. Pilih Jenis Task >> UAT 2. Pilih Jenis Platform sesuai platform yang diinginkan (Multiple) 3. Pilih No. CR/BR/FSD sesuai No. CR/BR/FSD yang diinginkan 4. Pilih Start Date di section Pra UAT 5. Pilih tanggal End Date di section Pra UAT 6. Klik Button Plus “+” jika diperlukan 7. Input Text Field Nama Aplikasi, jika diperlukan 8. Input Text Field Link Aplikasi, jika diperlukan 9. Input Text Field User ID, jika diperlukan 10. Input Text Field Password, jika diinginkan 11. Input Text Field Role, jika diperlukan 12. Klik Button Submit 13. Upload file Upload Dokumen Pendukung, jika ada yang ingin ditambahkan atau jika diperlukan 14. Klik Button Submit | 1. Setelah memilih No. CR/BR/FSD pada Dropdown No. CR/BR/FSD + Search No. CR/BR/FSD pastikan beberapa text field tampil secara otomatis. Text field yang terisi otomatis, sebagai berikut :    1. Field Cycle akan selalu bertambah ketika nomor dokumen tersebut sudah pernah dilakukan UAT    2. Field Judul CR/BR/FSD    3. Field Aplikasi    4. Field PIC PPD/DPA    5. Field Submit to IT    6. Field Dokumen CR/BR/FSD    7. Field Dokumen Test Script    8. Field Dokumen Pendukung    9. Pastikan ketika memilih Jenis Task >> Test Script, maka tampilan yang keluar ada tampilan standar    10. Pastikan ketika memilih Jenis Task >> UAT, maka tampilan yang keluar terdapat field Jenis Platform dan field Dokumen Test Script 2. Pastikan ketika data yang di submit masuk ke bucket menu Assign Project pada bagian Section PROJECT INFORMATION dan juga pada bagian Section PRA UAT dan muncul pada urutan terakhir di bucket list Assign Project 3. Pastikan ketika data telah di submit terdapat notifikasi “Form Submitted” |
| 29 | **Cek Tampilan Menu Assign Project** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Assign Project terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan (10,20,30,40,50,100)    2. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    3. Field NO. CR/BR/FSD : menampilkan nomor dokumen    4. Field Judul CR/BR/FSD : menampilkan judul dokumen    5. Field PIC PDD/DPA : menampilkan PIC dari divisi Bispor/BA    6. Field START DATE : menampilkan data start date sesuai dengan start date di menu request    7. Field END DATE : menampilkan data end date sesuai dengan end date di menu request    8. Button Preview : digunakan untuk melihat data secara detail dan juga masuk ke form assign project |
| 30 | **Preview Data di Menu Assign Project**  **Case 1 - Approve**   1. Klik Button Preview sesuai dengan dokumen yang diinginkan 2. Klik Button Approve 3. Pilih Tipe Task, sesuai yang diinginkan 4. Pilih PIC 1, sesuai yang diinginkan 5. Pilih PIC 2, sesuai yang diinginkan dan jika diperlukan 6. Pilih tanggal End Date, sesuai yang diinginkan 7. Input field Notes jika diperlukan 8. Klik Button Submit 9. Klik Button Cancel   **Case 2 - Reject**   1. Klik Button Preview sesuai dengan dokumen yang diinginkan 2. Klik Button Reject 3. Input Text Field Keterangan Reject, jika diinginkan 4. Klik Button Submit 5. Klik Button Cancel | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Assign Project terdapat kolom/field/button, berikut field yang keluar otomatis :    1. Field No. CR/BR/FSD    2. Field Judul CR/BR/FSD    3. Field Jenis Task    4. Field Jenis Platform, jika memilih jenis task UAT    5. Field Cycle, jika memilih jenis task UAT    6. Field Aplikasi    7. Field PIC PDD/DPA    8. Field Submit to IT    9. Field Dokumen CR/BR/FSD, dapat didownload    10. Field Dokumen Test Script, jika memilih jenis task UAT    11. Field Start Date    12. Field End Date    13. Form Grid Surrounding Apps    14. Field Dokumen Pendukung 2. Pastikan tampilan submenu Assign Project sebagai berikut : 3. Pastikan tampilan di Section PROJECT INFORMATION :    1. Field No. CR/BR/FSD : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data nomor dokumen    2. Field Judul CR/BR/FSD : berupa text field, bersifat read only , dan untuk menampilkan data judul dokumen    3. Field Jenis Task >> UAT dan Test Script : berupa radio button, bersifat read only, dan untuk menampilkan data jenis task berupa UAT atau test script    4. Field Jenis Platform : berupa checkbox, bersifat read only, dan untuk menampilkan data jenis platform dan jika memilih jenis task UAT    5. Field Cycle : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data nomor dokumen tersebut sudah berapa kali cycle dan jika memilih jenis task UAT    6. Field Aplikasi : berupa text field, bersifat read only, dan menampilkan data nama aplikasi    7. Field PIC PPD/DPA : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data PIC PPD/DPA    8. Field Submit to IT : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data tanggal submit to IT    9. Field Dokumen CR/BR/FSD : bersifat read only dan untuk menampilkan data dokumen CR/BR/FSD dan dapat di-download    10. Field Dokumen Test Script : bersifat read only dan untuk menampilkan data dokumen test script dan dapat di-download dan jika memilih jenis task UAT 4. Pastikan tampilan dii Section PRA UAT :    1. Field Start Date : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data start date    2. Field End Date : berupa text field, bersifat read only , dan untuk menampilkan data end date    3. Form Grid Surrounding Apps :       * Column Nama Aplikasi       * Column Link Aplikasi       * Column User Id       * Column Password       * Column Role    4. Field Dokumen Pendukung : bersifat read only dan untuk menampilkan file dokumen pendukung dan dapat di-download    5. Pastikan pada di Section Approval :       1. Field Status >> Approve >> Reject : berupa radio button, bersifat mandatory, dan untuk memilih staus dari project tersebut       2. Field Keterangan Reject : berupa text field, dan untuk memberikan keterangan ketika memilih status reject    6. Pastikan tampilan di Section Assign Project, sebagai berikut :       1. Field Tipe Task >> Otomasi >> Manual : berupa dropdown, dan untuk memilih tipe task yang akan dilakukan PIC QA       2. Field PIC 1 : berupa dropdown, memilih PIC QA yang diinginkan       3. Field PIC 2 : berupa drodown dan untuk memilih PIC QA yang diinginkan       4. Field Start Date : berupa date picker, bersifat mandatory, dan untuk memilih tanggal untuk waktu mulai assign kepada PIC QA       5. Field End Date : berupa data picker, bersifat mandatory, dan untuk memilih tanggal untuk waktu akhir assign kepada PIC QA       6. Field Notes : berupa text field dan untuk memberikan catatan       7. Pastikan ketika di submit :    7. Pastikan data yang sudah diisi sudah tersimpan dan muncul di list QA Inbox dan muncul pada barisan terakhir    8. Pastikan data yang sudah di approve masuk ke dalam bucket menu QA Inbox, pada bagian Section PROJECT INFORMATION, bagian Section PRA UAT, dan juga pada bagian Section Assign Project    9. Pastikan data yang di reject masuk ke dalam bucket menu Inquiry, pada bagian Section Rejected Request >> Icon File 5. Pastikan ketika data telah di submit terdapat notifikasi “Form Submitted” 6. Pastikan ketika di cancel, maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list Assign Project |
| 31 | **Cek Tampilan Menu QA Inbox** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu QA Inbox terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan (10,20,30,40,50,100)    2. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    3. Field NO. CR/BR/FSD : menampilkan nomor dokumen    4. Field Judul CR/BR/FSD : menampilkan judul dokumen    5. Field APLIKASI : menampilkan nama aplikasi    6. Field PIC PPD/DPA : menampilkan PIC dari divisi Bispro/BA    7. Field START DATE : menampilkan data start date sesuai dengan start date di menu request    8. Field END DATE : menampilkan data end date sesuai dengan end date di menu request    9. Button Preview : digunakan untuk melihat data secara detail dan juga masuk ke form assign project |
| 32 | **Preview Data di Submenu QA Inbox**  **Case 1 - Test Script**   1. Klik Button Preview sesuai dengan dokumen yang diinginkan 2. Pilih tanggal Start Date Real 3. Pilih tanggal End Date Real 4. Upload File Dokumen Test Script 5. Klik Button Submit 6. Klik Button Back   **Case 2 - UAT**   1. Klik Button Preview sesuai dengan dokumen yang diinginkan 2. Klik Icon File pada section UAT, jika ingin melihat history file dari cycle tersebut. Jika diinginkan 3. Pilih tanggal Start Date Real 4. Pilih tanggal End Date Real 5. Upload File Hasil UAT 6. Upload File Rekap Kendala 7. Upload File Kesimpulan UAT 8. Upload File Sertifikasi 9. Klik Button Submit 10. Klik Button Back | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu QA Inbox terdapat kolom/field/button, berikut field yang keluar otomatis :    1. Field No. CR/BR/FSD    2. Field Judul CR/BR/FSD    3. Field Jenis Task    4. Field Jenis Platform, jika memilih jenis task UAT    5. Field Cycle, jika memilih jenis task UAT    6. Field Aplikasi    7. Field PIC PDD/DPA    8. Field Submit to IT    9. Field Dokumen CR/BR/FSD, dapat didownload    10. Field Dokumen Test Script, jika memilih jenis task UAT    11. Field Start Date (PRA UAT)    12. Field End Date (PRA UAT)    13. Form Grid Surrounding Apps    14. Field Dokumen Pendukung, dan dapat didownload    15. Field Tipe Task    16. Field PIC 1    17. Field PIC 2    18. Field Start Date (Assign Project)    19. Field End Date (Assign Project)    20. Field Notes 2. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Assign Project terdapat kolom/field/button sebagai berikut: 3. Pastikan tampilan di Section PROJECT INFORMATION :    1. Field No. CR/BR/FSD : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data nomor dokumen    2. Field “Judul CR/BR/FSD” : berupa text field, bersifat read only , dan untuk menampilkan data judul dokumen    3. Field Jenis Task >> UAT dan Test Script : berupa radio button, bersifat read only, dan untuk menampilkan data jenis task berupa UAT atau test script    4. Field Jenis Platform : berupa checkbox, bersifat read only, dan untuk menampilkan data jenis platform dan jika memilih jenis task UAT    5. Field Cycle : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data nomor dokumen tersebut sudah berapa kali cycle dan jika memilih jenis task UAT    6. Field Aplikasi : berupa text field, bersifat read only, dan menampilkan data nama aplikasi    7. Field PIC PPD/DPA : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data PIC PPD/DPA    8. Field Submit to IT : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data tanggal submit to IT    9. Field Dokumen CR/BR/FSD : bersifat read only dan untuk menampilkan data dokumen CR/BR/FSD dan dapat di-download    10. Field Dokumen Test Script : bersifat read only dan untuk menampilkan data dokumen test script dan dapat di-download dan jika memilih jenis task UAT 4. Pastikan tampilan dii Section PRA UAT :    1. Field Start Date : berupa text field, bersifat read only, dan untuk menampilkan data start date    2. Field End Date : berupa text field, bersifat read only , dan untuk menampilkan data end date    3. Form Grid Surrounding Apps :       * Column Nama Aplikasi       * Column Link Aplikasi       * Column User Id       * Column Password       * Column Role    4. Field Dokumen Pendukung : bersifat read only dan untuk menampilkan file dokumen pendukung dan dapat di-download    5. Section UAT berguna untuk menampilkan history cycle dokumen tersebut. Tedapat column sebagai berikut :       1. Column PIC QA : memberi tahu PIC QA yang mengerjakan nomor dokumen di cycle tersebut       2. Column Cycle : memberi tahu cycle nomor dokumen tersebut       3. Column No. CR/BR/FSD : memberi tahu nomor dokumen       4. Column No.Judul CR/BR/FSD : memberi tahu judul dokumen       5. Column Jenis Task : memberi tahu jenis task dari dokumen       6. Column Start Date : memberi tahu start date real dari dokumen tersebut       7. Column End Date : memberi tahu end date real dari dokumen tersebut       8. Icon File : untuk menampilkan file seperti Hasil UAT, Rekap Kendala, Kesimpulan UAT, Sertifikasi dan setiap file tersebut dapat didownload       9. Pastikan tampilan ketika klik icon File :       * Field Hasil UAT : berisikan file hasil UAT dan dapat didownload       * Field Rekap Kendala : berisikan file rekap kendala dan dapat didownload       * Field Kesimpulan UAT : berisikan file kesimpulan UAT dan dapat didownload       * Field Sertifikasi : berisikan file sertifikasi dan dapat didownload       * Button Close : akan kembali ke tampilan QA Inbox    6. Pastikan tampilan di Section Assign Project :       1. Field Tipe Task : berupa text field, dan untuk menampilkan tipe task       2. Field PIC 1 : berupa text field dan untuk menampikan PIC QA       3. Field PIC 2 : berupa text field dan untuk menampikan PIC QA       4. Field Start Date : berupa text field dan untuk menampilkan tanggal untuk waktu mulai assign kepada PIC QA       5. Field End Date : berupa text field dan untuk menampilkan tanggal untuk waktu akhir assign kepada PIC QA       6. Field Notes : berupa text field dan untuk menampiilkan catatan       7. Pastikan tampilan di Section QA, sebagai berikut :          1. Field Start Date Real : berupa date picker, bersifat mandatory, dan untuk memilih tanggal real mulainya proses pengerjaan          2. Field End Date Real : berupa date picker, bersifat mandatory, dan untuk memilih tanggal real selesainya proses pengerjaan          3. Field Hasil UAT : berupa file upload dan untuk upload file hasil uat dan jika jenis task-nya adalah UAT          4. Field Rekap Kendala : berupa file upload dan untuk upload file rekap kendala dan jika jenis task-nya adalah UAT          5. Field Kesimpulan UAT : berupa file upload dan untuk upload file kesimpulan UAT dan jika jenis task-nya adalah UAT          6. Field Sertifikasi : berupa file upload dan untuk upload file sertifikasi dan jika jenis task-nya adalah UAT          7. Field Test Script : berupa file upload dan untuk upload file test script dan jika jenis task-nya adalah Test Script          8. Button Submit : untuk mengirimkan data agar tersimpan          9. Button Back : untuk mengembalikan halaman 5. Pastikan ketika di submit :    1. Pastikan data yang sudah ditambahkan sudah tersimpan dan muncul di list Assign Project    2. Pastikan data yang sudah ditambahkan masuk ke dalam bucket menu Inquiry, pada bagian Section Inquiry >> No. CR/BR/FSD >> Judul CR/BR/FSD >> Aplikasi >> PIC PPD/DPA >> Submit to IT >> Dokumen CR/BR/FSD >> Dokumen Test Script >> Dokumen Pendukung    3. Pastikan data yang sudah ditambahkan masuk ke dalam bucket menu Inquiry, pada bagian Section Project Tracking >> Icon File 6. Pastikan ketika data telah di submit terdapat notifikasi “Form Submitted” 7. Pastikan ketika di cancel , maka data tidak tersimpan dan kembali ke halaman list QA Inbox |
| 33 | **Cek Tampilan Menu Inquiry** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Inquiry terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan (10,20,30,40,50,100)    2. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    3. Search By No. CR/BR/FSD : mencari dokumen berdasarkan nomor dokumennya    4. Field NO. CR/BR/FSD : menampilkan nomor dokumen    5. Field JUDUL CR/BR/FSD : menampilkan judul dokumen    6. Field APLIKASI : menampilkan nama aplikasi    7. Button Preview : digunakan untuk melihat data secara detail dan juga masuk ke menu Arial |
| 34 | **Preview Menu Inquiry**   1. Klik Button Preview 2. Klik Button nama file Dokumen CR/BR/FSD, jika diinginkan 3. Klik Button nama file biru Dokumen Test Script, jika diinginkan 4. Klik Button nama file Dokumen Pendukung, jika diinginkan 5. Klik Icon File 6. Klik Button nama file Dokumen CR/BR/FSD, jika diinginkan 7. Klik Button nama file biru Dokumen Test Script, jika diinginkan 8. Klik Button nama file Dokumen Pendukung, jika diinginkan 9. Klik Button Close “x” 10. Klik Button Back | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Inquiry terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    * 1. Section Inquiry :         1. Field No. CR/BR/FSD         2. Field Judul CR/BR/FSD         3. Field Aplikasi         4. Field PIC PPD/DPA         5. Field Submit to IT         6. Field Dokumen CR/BR/FSD dan dapat di-download         7. Field Dokumen Test Script dan dapat di-download         8. Field Dokumen Pendukung dan dapat di-download         9. Section Project Tracking :            1. Column Judul CR/BR/FSD            2. Column No. CR/BR/FSD            3. Column PIC QA            4. Column Start Date (real)            5. Column End Date (real)            6. Column Cycle            7. Column Jenis Task            8. Column Aplikasi            9. Icon File 2. Section Rejected Request :    1. Column No. CR/BR/FSD    2. Column Judul Dokumen    3. Column Jenis Task    4. Column PIC PPD/DPA    5. Column Cycle    6. Icon File    7. Icon File pada section Project Tracking, akan menampilkan tampilan seperti di menu QA Inbox dan beserta data - datanya    8. Icon File pada section Reject Request, akan menampilkan tampilan seperti di menu Assign Project dan beserta data – datanya |
| 35 | **Cek Tampilan Menu Report Project Selesai** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Menu Report Download terdapat kolom/field/button, sebagai berikut :    1. Field Tanggal Awal : berupa datepicker dan untuk input tanggal start date real dari suatu nomor project    2. Field Tanggal Awal : berupa datepicker dan untuk input tanggal end date real dari suatu nomor project    3. Button Export : berguna untuk melakukan export dan hasil export otomatis terdownload |
| 36 | **Export Data Menu Report Project Selesai**   1. Klik Button CSV | Excel | XML | PDF, untuk melakukan export data | 1. Pastikan data yang di export terdownload otomatis 2. Pastikan tampilan file yang terdownload mempunyai field/column/button, seperti berikut :    1. Column No. CR/BR/FSD : berguna untuk menampilkan nomor dokumen dari dokumen tersebut    2. Column Judul CR/BR/FSD : berguna untuk menampilkan judul dokumen dari dokumen tersebut    3. Column PIC QA : menampilkan PIC QA yang mengerjakan dokumen tersebut    4. Column Start Date : menampilkan start date real dari pengerjaan dokumen tersebut    5. Column End Date : menampilkan end date real dari pengerjaan dokumen tersebut    6. Column Cycle : menampilkan cycle dari dokumen tersebut    7. Column Jenis Task : menampilkan jenis task dari dokumen tersebut    8. Column Tipe Task : menampilkan tipe task dari dokumen tersebut    9. Column Aplikasi : menampilkan nama aplikasi dari dokumen tersebut |
| 37 | **Cek Tampilan Menu Report Project Outstanding** | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada halaman Detail Menu Report Project Outstanding terdapat kolom/field/button sebagai berikut :    1. Dropdown : untuk menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan (10,20,30,40,50,100)    2. Button Show : menampilkan berapa banyak data yang ingin ditampilkan sesuai dengan button Dropdown    3. Search By Judul CR/BR/FSD : mencari data dari judul dokumen tersebut    4. Search By Date Start Date Real - To : mencari data berdasarkan tanggal mulai dokumen yang real    5. Search By Date End Date Real - To : mencari data berdasarkan tanggal berakhirnya dokumen yang real    6. Field NO. CR/BR/FSD : menampilkan nomor dokumen    7. Field JUDUL CR/BR/FSD : menampilkan judul dokumen    8. Field PIC QA : menampilkan PIC QA untuk nomor dokumen tersebut    9. Field START DATE : menampilkan tanggal mulainya pengerjaan    10. Field END DATE : menampilkan tanggal selesainya pengerjaan    11. Field CYCLE : menampilkan cycle dari nomor dokumen tersebut    12. Field JENIS TASK : menampilkan jenis task dari nomor dokumen tersebut    13. Field TIPE TASK : menampilan tipe task dari nomor dokumen tersebut    14. Field APLIKASI : menampilkan nama aplikasi    15. Button Button CSV | Excel | XML | PDF : untuk melakukan export data |
| 38 | **Export Data Menu Report Project Outstading**   1. Klik Button CSV | Excel | XML | PDF, untuk melakukan export data | Pastikan data yang di export sudah sesuai dengan list Report Project Outstanding |
| 39 | **User Access**   1. Lakukan flow aplikasi Monitoring Tools AQA dari User ID yang sudah dibuat sesuai dengan lampiran 001 |  |

**LAMPIRAN 001**

**Group Menu User**

